

COMISSÃO PARA CONSULTA JUNTO À  
COMUNIDADE ACADÊMICA DO CCA  
SOBRE SUCESSÃO DA DIRETORIA DO CCA  
PARA MANDATO DE 24/11/2019 A 23/11/2023

**REGULAMENTO DA CONSULTA À COMUNIDADE ACADÊMICA**

A Comissão para Consulta à Comunidade Acadêmica do Centro de Ciências Agrárias, designada pelo Ato CCA n. 642 de 08 de agosto de 2019, constituída a fim de prover subsídios ao Colégio Eleitoral que elaborará uma lista tríplice de candidatos a Diretor e Vice-Diretor do CCA, torna público à comunidade acadêmica Centro de Ciências Agrárias o presente edital com vistas à realização de uma Consulta Quantitativa Bruta:

**CALENDÁRIO DE CONSULTA À COMUNIDADE**

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Divulgação do edital Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>09/09</b>
Impugnação do edital	<b>11/09</b>
Resultado da impugnação do edital	<b>12/09</b>
Inscrições Das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA	<b>16 e 17/09</b>
Divulgação das chapas deferidas e indeferidas Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>18/09</b>
Prazo para interposição de recursos Das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA	<b>20/09</b>
Divulgação final das chapas inscritas Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>23/09</b>
Divulgação da lista de Docentes, Técnicas/técnicos administrativas (os) e discentes votantes Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>23/09</b>
Prazo para recursos dos não aptos a votar Das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA	<b>24/09</b>

Divulgação da lista final de Docentes, Técnicas/técnicos administrativas/administrativos e discentes votantes Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>25/09</b>
Indicação de Fiscais para o dia da Consulta à Comunidade e Apuração dos votos Das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA	<b>25/09</b>
Debate Às 13:00h e às 18h30min no Auditório do CCA	<b>26/09</b>
Consulta à Comunidade Acadêmica <b>Das 11:00h às 21:00h</b>	<b>09/10</b>
Apuração dos votos A partir das 21:10h na Sala de 12, Bloco A – Prédio Central	<b>09/10</b>
Divulgação do resultado da Consulta à Comunidade Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>09/10</b>
Prazo para recursos dos resultados Das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA	<b>10/10</b>
Divulgação do resultado final da Consulta à Comunidade Página oficial do CCA: <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a>	<b>11/10</b>
Entrega do Relatório da Comissão para Consulta ao Conselho de Centro	<b>15/10</b>

## DOS CONSULTADOS

1. A Consulta à Comunidade é aberta aos segmentos da comunidade acadêmica estipulados no item 2, por meio de manifestação individual a ser realizada no dia **09 de outubro** e será realizada no Saguão de entrada do Anfiteatro do CCA, Prédio Central, das 11 horas às 21 horas.

2. Os segmentos da comunidade acadêmica para o qual o processo está sendo aberto são as categorias de Servidoras e Servidores Docentes ativos lotados no Centro de Ciências Agrárias, Técnicas e Técnicos Administrativas (os) ativos lotados no Centro de Ciências Agrárias e Discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação do Centro de Ciências Agrárias, a saber:

2.1. São consideradas (os) servidoras e servidores docentes ativos (os) aquelas e aqueles que pertencem às Carreiras do Magistério Superior e que estiverem lotadas (os) no CCA até a data da consulta.

2.1.1. Não poderão participar da consulta servidoras e servidores docentes aposentadas (os), substitutas (os), voluntárias (os) ou visitantes.

2.2. São consideradas (os) servidoras e servidores técnica (o) – administrativas (os) ativas (os) aquelas e aqueles que pertencem à Carreira de Servidora e Servidor Técnica(o) Administrativa(o) e que estiverem lotadas(os) no CCA na data da Consulta à Comunidade .

2.2.1. Não poderão participar da pesquisas servidoras e servidores técnica (o) administrativas (os) aposentadas (os), substitutas (os), voluntárias (os) ou visitantes.

2.3. São discentes regularmente matriculadas (os) aquelas e aqueles que estiverem regularmente matriculadas (os) nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do Centro de Ciências Agrárias.

3. A Consulta à Comunidade servirá como subsídio ao Colégio Eleitoral e será divulgada na forma de uma quantificação com resultado bruto.

### **DA COMISSÃO ELEITORAL**

4. A organização da Consulta à Comunidade deve ser conduzida pela Comissão Eleitoral designada pelo Ato CCA n. 642 de 08 de agosto de 2019.

5. São deveres da Comissão Eleitoral:

5.1 – Coordenar e supervisionar o processo de Consulta à Comunidade para qual foi constituída;

5.2 – Divulgar amplamente o presente edital e outras normativas referentes ao processo;

5.3 – Elaborar e publicar a lista de eleitoras e eleitores, respeitando os respectivos segmentos que compõem a comunidade universitária;

5.4 – Homologar, ou não, a inscrição das chapas;

5.5 – Estabelecer a data e o horário de votação, dando ampla divulgação;

5.6 –Garantir o cumprimento deste edital e a lisura do pleito;

5.7 –Adotar as providências cabíveis para garantir a segurança do processo de Consulta à Comunidade;

5.8 –Manter sob sua guarda, com lisura e responsabilidade, toda documentação do processo de Consulta à Comunidade;

5.8.1 –As condições de salvaguarda e segurança de toda documentação do processo de Consulta à Comunidade deverão ser garantidas pela Comissão Eleitoral por dois meses após a divulgação dos resultados de votação;

5.9 –Realizar a apuração dos votos;

5.10 – Divulgar amplamente os resultados gerais do pleito para a comunidade universitária da UFSCar – *Campus Araras*;

5.11 – Receber e julgar os recursos interpostos durante o processo de Consulta à Comunidade;

5.12 – Encaminhar ao Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias o resultado da consulta na forma de quantificação do resultado bruto, assim como um relatório da Consulta à Comunidade;

5.13 – Não concorrer nesta Consulta à Comunidade, sob pena de impugnação da chapa;

5.14 – Não se manifestar publicamente a favor ou contra qualquer chapa concorrente;

5.15 – Adotar as demais providências necessárias à realização da Consulta à Comunidade.

### **DAS INSCRIÇÕES DAS CHAPAS**

6. As Chapas para concorrerem à Consulta à Comunidade serão compostas por docentes do Centro de Ciências Agrárias, candidatas (os) aos cargos de Diretor(ra) e Vice-Diretor(a), satisfazendo-se os requisitos estabelecidos na Nota Técnica SESu-MEC n. 400 de dezembro de 2018.

6.1 – As inscrições deverão ser protocoladas segundo documento-modelo apresentado no Anexo I, dos **dias 16 e 17 de setembro de 2019**, das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA.

7. Para fim de divulgação das chapas concorrentes na página do CCA, cada chapa inscrita deverá enviar até **26 de setembro de 2019**, por meio do correio eletrônico [ccacomissao@gmail.com](mailto:ccacomissao@gmail.com), a Carta-Programa de Gestão em até duas páginas e em formato PDF.

8. As informações referentes ao processo de consulta eleitoral serão publicadas na página do CCA, <https://www.cca.ufscar.br/pt-br>, e divulgadas nos sistemas de comunicação oficiais da UFSCar.

9. Os contatos com a Comissão deverão ser feitos pelo email: [ccacomissao@gmail.com](mailto:ccacomissao@gmail.com)

### **DA CONDUTA PARA O PROCESSO DE CAMPANHA DAS CHAPAS**

10. É proibido para os membros componentes das chapas, representantes e/ou simpatizantes das chapas que ocupam cargos institucionais, tais como, direção de unidade, chefia de departamento, coordenação de cursos, ou quaisquer outros, utilizarem da prerrogativa do cargo em questão para fins eleitorais. Não há restrições para que essas pessoas façam propagandas eleitorais, desde que não se utilizem da prerrogativa do cargo.

11. Candidatas (os) a quaisquer cargos no processo de Consulta à Comunidade que participarem em solenidades oficiais da UFSCar, tais como inaugurações, não poderão fazer qualquer tipo de divulgação das chapas.

12. Eventuais denúncias relacionadas ao não cumprimento das normas estabelecidas nos itens 9 e 10 deste documento podem ser encaminhadas à Comissão para análise por meio do correio eletrônico [ccacomissao@gmail.com](mailto:ccacomissao@gmail.com)

12.1 – Somente serão consideradas, para efeito de resposta e providências da Comissão, se a(o) denunciante estiver devidamente identificada(o) com, no mínimo, nome, e-mail e número UFSCar ou RA.

12.2 –A comissão se compromete a manter o sigilo da (o) denunciante, caso julgue pertinente ou a pedido da(o) mesma(o).

13. Na ocorrência de divulgação considerada indevida, a/o(s) candidata/o(s) receberá(ão) da Comissão advertência por escrito, a qual será divulgada para toda a comunidade da UFSCar, por meio dos informativos oficiais da instituição.

13.1 –Em caso de reincidência, a Comissão solicitará ao Conselho de Centro do CCA a análise dos fatos para providências.

14. A Comissão Eleitoral deverá organizar e mediar a ocorrência de dois debates que acontecerão no dia 30 de setembro, às 13 horas e outro às 18 horas e 30 minutos no Auditório do CCA. As regulamentações do Debate das Chapas são apresentadas no Anexo II.

#### **DA INDICAÇÃO DOS FISCAIS**

15. Cada chapa inscrita poderá indicar fiscais para as etapas de Consulta Eleitoral e de Apuração dos votos.

15.1 –Para a Consulta Eleitoral será permitida a indicação de até três fiscais de chapa, a/o(s) qual(is) obrigatoriamente, deverão ser membros da comunidade universitária no Centro de Ciências Agrárias de Araras.

15.2 –Para a Apuração dos votos será permitida a indicação de até dois fiscais de chapa, os quais, obrigatoriamente, deverão ser membros da comunidade universitária no *Campus* de Araras.

15.3 –A indicação da/o(s) fiscais da Consulta à Comunidade deverá ser realizada obrigatoriamente por meio de preenchimento de formulário próprio, disponibilizado no Anexo III deste edital.

15.4 –A indicação da/o(s) fiscais da Apuração de votos deverá ser realizada obrigatoriamente por meio de preenchimento de formulário próprio, disponibilizado no Anexo IV deste edital.

15.5 –A indicação da/o(s) fiscais da Consulta à Comunidade e da Apuração dos votos deverão ser protocoladas no dia **25 de setembro de 2019**, das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF do CCA.

#### **DO PROCESSO DE VOTAÇÃO**

16. A lista de votantes aptos será publicada no dia 25 de setembro de 2019 na página oficial do CCA (<https://www.cca.ufscar.br/pt-br>)

17. O processo de votação será realizado manualmente, no dia 09 de outubro de 2019, no Saguão de entrada do Anfiteatro, localizado no Prédio Central, das 11 horas às 21 horas.

17.1. A/o(s) eleitoras (es) poderão votar utilizando um documento de identificação UFSCar (carteira funcional, carteira RU ou carteirinha de estudante)

18. As cédulas conterão os nomes das chapas candidatas deferidas para cada pleito em ordem de inscrição, considerando-se a forma indicada na ficha de inscrição. Os nomes das(os) candidatas(os) serão acompanhados da sigla da unidade a que pertence, respeitando-se, no total, o limite máximo de 100 caracteres.

18.1. As cédulas incluirão também a possibilidade de voto em branco e de voto nulo, sendo obrigatório o preenchimento de uma das opções, entre as chapas cadastradas, branco ou nulo, para depositar o voto.

18.2. A data e horário de término poderão sofrer alterações em função de eventos que fujam do controle da Comissão para Consulta à Comunidade – como interrupção do serviço de energia e/ou Internet que afete (m) o acesso das(os) eleitoras(es) às urnas por mais de 20% do tempo disponibilizado para votação. Se isso ocorrer, a Comissão para Consulta à Comunidade poderá prorrogar o prazo de votação e ajustar o calendário das etapas subsequentes promovendo a devida divulgação das decisões e ações tomadas.

19. As(os) eleitoras(es) serão organizadas(os) em quatro categorias, associadas a quatro cabines de votação: Servidoras e Servidores Docentes, Servidoras e Servidores Técnica(o) Administrativas(os), Discentes de Graduação e Discentes de Pós Graduação.

19.1. As(os) membros da comunidade que pertencem a mais de uma categoria poderão votar apenas uma das categorias a que estiverem vinculados, considerando-se a as superioridades: 1º. Servidora ou Servidor Técnica(o) Administrativa(o); 2º. Servidora ou Servidor Docente; 3º. Discente de Graduação e 4º. Discente de Pós Graduação.

20. As(os) membros da comunidade só poderão votar em uma das chapas concorrentes dentre as constantes da relação divulgada pela Comissão, devidamente cadastradas no sistema de votação eletrônica.

21. Para efeitos de apuração, serão considerados os votos realizados pelas(os) consultadas(os) no período estabelecidos pela Comissão, constantes nesta norma.

22. Serão designados pelas chapas, e protocolados na SAF do CCA, das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h no dia 25 de setembro de 2019, os nomes de fiscais de chapa para verificação dos procedimentos associados à votação eletrônica. Cada chapa poderá indicar até cinco fiscais, membros da comunidade do CCA.

23. A votação termina impreterivelmente às 21 horas.

### **Do Escrutínio e da Apuração dos Votos**

24. O escrutínio e a apuração são de responsabilidade da Comissão de Consulta à Comunidade.

25. Os procedimentos para apuração dos votos serão realizados pela Comissão de Consulta à Comunidade na Sala 12 do Bloco A, às 21 horas e 10 minutos dia **09 de outubro de 2019** com presença aberta aos membros da comunidade do CCA, ou seja, logo em seguida ao término da consulta.

25.1. A apuração dos votos ocorrerá em sessão pública e se fará através do sistema de votação eletrônica.

26. Os votos serão aferidos por meio da quantificação do resultado bruto dos votos.

#### **Das impugnações e recursos**

27. Não será admitido recurso contra a apuração, se não tiver sido apresentada prévia impugnação perante a mesa apuradora, no ato da apuração, contra as nulidades arguidas.

#### **Da necessidade de votação em segundo turno**

28. Havendo mais de duas chapas concorrentes inscritas, caso nenhuma delas obtenha índice de votação maior que 50% dos votos válidos, haverá um segundo turno de votação, do qual participarão as duas chapas com maiores índices de votação nesta eleição.

28.1. A necessidade de segundo turno será informada pela Comissão de Consulta, logo após a apuração, assim como as alterações e adaptações necessárias ao calendário.

29. Não havendo segundo turno, a Comissão da Consulta à Comunidade entregará os resultados da pesquisa, divulgando amplamente os resultados em até 24 horas após o término dos trabalhos de apuração por meio do sítio do CCA (<http://www.cca.ufscar.br/pt.br>).

29.1. A interposição de recursos será recebida no dia **11 de outubro de 2019**, das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h na SAF.

29.2. Os trabalhos serão considerados finalizados vencidos os prazos de recurso e suas decorrências, sendo entregue o resultado final no dia **14 de outubro de 2019**, por meio do sítio do CCA ([www.cca.ufscar.br](http://www.cca.ufscar.br)).

29.3. A Comissão de Consulta à Comunidade entregará em 15 de outubro de 2019 o relatório final da consulta para que o mesmo seja apreciado pelo Conselho do Centro de Ciências Agrárias – CoC.

Araras, 01 de setembro de 2019.

Comissão de Consulta à Comunidade para Sucessão da Diretoria do CCA

Mandato de 24/11/2019 a 23/11/2023

Profa. Dra. Renata Sebastiani - Presidente

Gisele Zutin Castelani – Representante TA

Matheus Mesquita – Representante Discente Graduação

ANEXO I

Ficha de inscrição para candidatos à sucessão da Diretoria do CCA

Mandato 24 de novembro de 2019 à 23 de novembro de 2023

CHAPA NÚMERO: \_\_\_\_\_ (a ser preenchida pela Comissão de Consulta)

Candidata(o) a DIRETORA/DIRETOR ):

Nome completo: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Candidata(o) a VICE-DIRETORA/ VICE-DIRETOR:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Documentos apresentados:

Carta Programa impressa

Carta Programa em arquivo PDF

Carta Programa Resumida em arquivo PDF

.....

Protocolo de Recebimento:

Local: SAF/CCA

Data e Hora: \_\_\_\_\_

Nome / carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

ANEXO II  
NORMAS PARA DEBATE SOBRE PROGRAMAS DE TRABALHO  
DE CANDIDATAS(OS) A DIRETOR(A) E VICE-DIRETOR(A)

DATA: 30 de setembro de 2019

HORÁRIOS: Às 13 horas e às 18 horas e 30 minutos

LOCAL: Auditório do CCA

NORMAS:

- 1 –A participação das chapas no debate é facultativa.
- 2 –O debate será presidido e organizado pelo Presidente da Comissão para Consulta à Comunidade.
- 3 –O debate constará de três etapas, conforme descritas no decorrer do documento.
- 4 –Caso o debate não ocorra dentro das normas e anseios de civilidade esperados, o presidente da Comissão para Consulta à Comunidade poderá adiá-lo ou encerrá-lo.

ETAPA 1: Exposição de Programas (Duração: 20 minutos)

1 –As chapas -Diretor(a), Vice-Diretor(a) terão direito a 20 minutos, no máximo, para expor seu programa de trabalho, segundo sorteio realizado pela Comissão para Consulta à Comunidade no início do debate. Durante este tempo não serão permitidos apertes ou questionamentos.

2 -A presidência da mesa deverá avisar o expositor do programa sobre o tempo que lhe resta, quando faltarem 03 minutos para o término do mesmo.

ETAPA 2 –Perguntas da plateia aos candidatos (duração: 20 minutos )

1 -As perguntas poderão ser feitas verbalmente ou por escrito. Quando verbal, deverá ser dirigida aos candidatos, devendo sua elaboração não ultrapassar 2 minutos.

Se o volume de perguntas escritas for muito grande, será adotado como regra que, para cada pergunta feita verbalmente, serão efetuadas, pelo presidente, três das perguntas recebidas por escrito.

2 -Os candidatos terão três minutos para responder a cada pergunta que lhes forem formuladas.

ETAPA 3 –ENCERRAMENTO

As chapas terão cinco minutos para tecer seus comentários finais.

Comissão de Consulta à Comunidade para Sucessão da Diretoria do CCA

Profa. Dra. Renata Sebastiani

Presidente da Comissão da Consulta à Comunidade

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE FISCAL DE CONSULTA À COMUNIDADE

(até 3 membros da comunidade universitária)

CHAPA NÚMERO \_\_\_\_\_

	Indicada(o) n. 1
Nome	
E.mail	
Celular	
Lotação ou Curso	
Número UFSCar ou RA	

	Indicada(o) n. 2
Nome	
E.mail	
Celular	
Lotação ou Curso	
Número UFSCar ou RA	

	Indicada(o) n. 3
Nome	
E.mail	
Celular	
Lotação ou Curso	
Número UFSCar ou RA	

Declaro que as pessoas indicadas concordaram com a participação na atividade e com as datas indicadas no calendário operacional fornecido pela Comissão de Consulta à Comunidade.

Estou ciente e esclarecerei as pessoas indicadas de que deverão seguir os procedimentos a serem disponibilizados pela Comissão de Consulta à Comunidade durante todo o processo que atuar como fiscal.

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome completo da(o) candidata(o): \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_ das(os) \_\_\_\_\_ candidatas(os):

\_\_\_\_\_

ANEXO IV  
FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE FISCAL DE APURAÇÃO  
(até 2 membros da comunidade universitária)

CHAPA NÚMERO \_\_\_\_\_

	Indicada(o) n. 1
Nome	
E.mail	
Celular	
Lotação ou Curso	
Número UFSCar ou RA	

	Indicada(o) n. 2
Nome	
E.mail	
Celular	
Lotação ou Curso	
Número UFSCar ou RA	

Declaro que as pessoas indicadas concordaram com a participação na atividade e com as datas indicadas no calendário operacional fornecido pela Comissão de Consulta à Comunidade.

Estou ciente e esclarecerei as pessoas indicadas de que deverão seguir os procedimentos a serem disponibilizados pela Comissão de Consulta à Comunidade durante todo o processo que atuar como fiscal.

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome completo da(o) candidata(o): \_\_\_\_\_

Assinatura das(os) candidatas(os): \_\_\_\_\_

